



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pn.: „Rozszerzenie ZAZ w Rzeszowie”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Rozszerzenie ZAZ w Rzeszowie” realizowany jest przez Polski Związek Organizatorów Zakładów Aktywności Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzi gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, z udziałem środków z dotacji celowej oraz wkładu własnego Beneficjenta.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie do 30 czerwca 2026 roku poziomu aktywności społecznej i zawodowej 14 osób (7K,7M) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie miasta Rzeszów, powiatów: rzeszowskiego, łańcuckiego, ropczycko – sędziszowskiego, kolbuszowskiego, strzyżowskiego.
3. Czas trwania projektu: od 1 listopada 2023 r. do 30 czerwca 2026 r.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 14 osób (7 kobiet, 7 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 do 64 roku życia, zamieszkujące na terenie miasta Rzeszów, powiatów: rzeszowskiego, łańcuckiego, ropczycko – sędziszowskiego, kolbuszowskiego, strzyżowskiego – pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych; osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy



w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ).

2. Projekt przewiduje zatrudnienie w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Rzeszowie 14 osób z niepełnosprawnością na stanowisku:

- 1) pracownik obsługi eventów / pomoc kuchenna,
- 2) pomoc kuchenna / pomoc cukiernika
- 3) pracownik porządkowy
- 4) pracownik administracyjno - magazynowy

3. Udział w projekcie jest bezpłatny. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozszerzenie ZAZ w Rzeszowie” realizowany przez Polski Związek Organizatorów Zakładów Aktywności Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej.
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polski Związek Organizatorów Zakładów Aktywności Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej, ul. Rejtana 10, 35 – 310 Rzeszów (PZOZAZiWTZ).
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.





- e) **Osobie aktywnie poszukującej zatrudnienia** – to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- f) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – to osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- g) **Osobie biernej zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tj. nie pracuje i nie jest bezrobotna, to osoba powyżej 15 roku życia (m.in. uczniowie, studenci, osoby przebywające na urlopie wychowawczym).
- h) **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573, z późn. zm.).
- i) **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- j) **Uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
- k) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
- l) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Rozszerzenie ZAZ w Rzeszowie” znajdujące się przy ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów.
- m) **ZAZ w Rzeszowie** - należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej PZOZAZiWTZ, z siedzibą przy ul. Rejtana 10, 35 – 310 Rzeszów.



Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni), spełniające następujące warunki:
 - a) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego u których stwierdzono/orzeczono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) w wieku 18-64 lat;
 - c) zamieszkujące teren miasta Rzeszów, powiatów: rzeszowskiego, łańcuckiego, ropczycko – sędziszowskiego, kolbuszowskiego, strzyżowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - d) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia i zaświadczeń z ZUS/PUP);
 - e) dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
3. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami zostanie zawarta umowa o pracę.

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 20 maja 2024 roku do 15 czerwca 2024 roku.





§ 6

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością. Na stronie internetowej Wnioskodawcy i ZAZ umieszczona zostanie informacja o prowadzonej rekrutacji, wraz z formularzem zgłoszeniowym i załącznikami.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

Zgłoszenie do projektu

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu,
 - 2) Oświadczenie osoby pozostającej bez zatrudnienia, w tym zaświadczenie z ZUS,
 - 3) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania,
 - 4) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy – jeśli dotyczy,
 - 5) Dokument wydany przez GOPS/MOPS o korzystaniu z Programu FE PŻ lub oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ – jeśli dotyczy,
 - 6) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku braku na orzeczeniu odpowiedniego symbolu określającego przyczynę





niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy,

- 7) Zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej – jeśli dotyczy,
 - 8) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy – jeśli dotyczy.
 - 9) Zaświadczenie z MOPS/GOPS potwierdzające przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań – jeśli dotyczy.
 - 10) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:
- a. w Biurze projektu, tj. ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
 - b. w siedzibie Wnioskodawcy, tj. ul. Rejtana 10, 35 – 310 Rzeszów
 - c. na stronach internetowych:
 - www.pzozaz.pl (zakładka *Projekty*)
 - d. na spotkaniach informacyjnych.

§ 8

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Biura projektu tj. ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów lub w siedzibie Wnioskodawcy, tj. ul. Rejtana 10, 35 – 310 Rzeszów. Istnieje również możliwość przekazania Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.
2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.
3. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie (tj. po 12 czerwca 2024 roku) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.





Ocena formalna

§ 9

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:

- 1) Posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku braku na orzeczeniu symbolu niepełnosprawności należy dostarczyć zaświadczenie lekarza lub innego podmiotu potwierdzające powyższe cechy).
- 2) Pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia lub/i zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy / Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
- 3) Posiadanie miejsca zamieszkania na terenie miasta Rzeszów, powiatów: rzeszowskiego, łańcuckiego, ropczycko – sędziszowskiego, kolbuszowskiego, strzyżowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
- 4) Wiek kandydata/ki 18 – 64 lata (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego /numer PESEL/, wgląd do dokumentu tożsamości).
- 5) Dokument wydany przez GOPS/MOPS o korzystaniu z Programu FE PŻ lub oświadczenie o korzystaniu z Programu FE PŻ.
- 6) Zaświadczenie z placówki instytucjonalnej o jej opuszczeniu, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczone, że opuszczono taką placówkę.
- 7) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o jej opuszczeniu, w terminie ostatnich 12 miesięcy, o ile w formularzu zgłoszeniowym oświadczone, że opuszczono taką jednostkę.
- 8) Oświadczenie dotyczące dotarcia do miejsca realizacji wsparcia (dotarcie na miejsce realizacji projektu samodzielnie czy wymaga korzystania z transportu zapewnionego przez Wnioskodawcę).





2. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 10

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny – maksymalnie kandydat może uzyskać 30 punktów:, w tym

- zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków (test praktyczny) – od 0 do 10 pkt,
- umiejętności i predyspozycje osobiste m.in. komunikatywność, motywacja do pracy, kultura osobista (rozmowa kwalifikacyjna) – od 0 do 10 pkt,
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia (oświadczenie) – 2 pkt,
- bycie osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, osobą z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku braku symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy – 2 pkt,
- korzystanie z Programu FE PŻ (dokument wydany przez GOPS/MOPS) – 2 pkt,
- opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie z placówki) – 2 pkt,
- osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (zaświadczenie z jednostki) – 2 pkt,



2. Rozmowa kwalifikacyjna i test praktyczny zostaną przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu praktycznego każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.

§ 11

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 14 osób w tym 9 osób na stanowisko pracownik obsługi eventów / pomoc kuchenna, 3 osoby na stanowisko pomoc kuchenna / pomoc cukiernika, 1 osoba na stanowisko pracownik porządkowy, 1 osoba na stanowisko pracownik administracyjno – magazynowy, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:

- a. Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego lub pełnomocnika,
 - b. Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy,
 - c. Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu,
 - d. Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.



Udział w projekcie

§ 12

1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 13

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.;
- a) na mocy porozumienia stron
- b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.





5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 20 maja 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b. Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Treść Regulaminu dostępna jest:
 - a. w Biurze projektu, tj. ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
 - b. w siedzibie Wnioskodawcy, tj. ul. Rejtana 10, 35 – 310 Rzeszów
 - c. na stronach internetowych:
 - www.pzozaz.pl (zakładka *Projekty*)
 - d. na spotkaniach informacyjnych.

Rzeszów, dnia 20.05.2024 r.

Zatwierdzam

Koordynator projektu



